



Aika 24.02.2026, klo 14:00

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Kairatie 75

Käsiteltävät asiat

- § 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 12 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 13 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (sis. työllisyysaluetta koskevia päätöksiä)**
- § 14 Nuorten rekrytointituen linjaukset ja päätöksenteko (työllisyysalueen asia)**
- § 15 Työllisyyspalveluiden hinnasto vuodelle 2026 (työllisyysalueen asia)**
- § 16 Elinvoimalautakunnan tilinpäätös 2025 (työllisyysalueen asia)**
- § 17 Ajankohtaiset asiat / Elinvoimalautakunta**
- § 18 Ilmoitusasiat / Elinvoimalautakunta**
- § 19 Elinvoimapalvelujen toimialan sisäisen valvonnan selonteko vuodelta 2025**
- § 20 Kokouksen päättäminen**



Osallistujat

Esa Teerijoki, puheenjohtaja
Heidi Jauhojärvi, 1. varapuheenjohtaja
Rauni Kenttälä, sihteeri
Jarmo Huhtala
Jaakko Kemppe
Katri Kerola
Ismo Kreivi
Mira Mustonen
Anne Ollila
Katja Paasivirta
Marjo Rundgren
Erkki Virtanen
Timo Eskelinen
Ari Geselle
Raija Kivilahti
Mio Kotiranta
Heikki Luiro
Rafael Matiskainen
Sanna Mäensivu, palvelualuepäällikkö
Eveliina Mäkiranta
Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja
Henna Penttilä, vs. hallintopäällikkö
Anne Puroaho, elinkeinopäällikkö
Tea Romppainen
Mirva Salmela
Hanna Torvinen
Susanna Viitala
Henrietta Vinkka-Hänninen, controller
Ilkka-Petri Välitälo

§ 11

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Puheenjohtaja toteaa elinvoimalautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Elinvoimalautakunta hyväksyy, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Nimi	Läsnä kokous- huoneessa	Läsnä etä- yhteydellä	Poissa
Pj. Esa Teerijoki			
1. vpj Heidi Jauhojärvi			
J. Jarmo Huhtala			
J. Jaakko Kemppe			
J. Katri Kerola			
J. Ismo Kreivi			
J. Mira Mustonen			
J. Anne Ollila			
J. Katja Paasivirta			
J. Marjo Rundgren			
J. Erkki Virtanen			
Vj. Jarno Valkeapää			
Susanna Viitala, kh:n puheenjohtaja			
Ilkka-Petri Välitähti, kh:n edustaja			
Hanna Torvinen, lapsi- ja lapsiperheneuvosto			
Mio Kotiranta nuorisovaltuuston ed.			
Raija Kivilahti, vanhusneuvoston ed.			
Ari Geselle, vammaisneuv.ed.			
Mirva Salmela, Rovaseudun työllisyys ed.			
Samppa Määttä, vt. Toimialajohtaja			
Henna Penttilä, vs. hallintopäällikkö			
Sanna Mäensivu, palvelualuepäällikkö			
Anne Puroaho, elinkeinopäällikkö			
Henrietta Vinkka-Hänninen, controller			
Rauni Kenttälä, johdon assistentti, sihteeri			



§ 12

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää yksimielisesti valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Katja Paasivirta ja Mira Mustonen. Seuraavina ovat vuorossa Katri Kerola ja Jarmo Huhtala.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 2.3.2026. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan 3.3.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi /päättöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paatöksenteko).

§ 13

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (sis. työllisyysaluetta koskevia päätöksiä)

Elinkeinopäällikkö

Avustuspäätös:

§ 2 Yhteistyösopimuksen jatkaminen Kotiseutuyhdistys Rovaniemen Totto ry:n kanssa, 30.01.2026

Palvelualuepäällikkö Elinkeinot ja työllisyys

Hankintapäätös:

§ 6 Hankintapäätös, 11.02.2026

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Projektipäällikön valintapäätös, 05.02.2026

§ 8 Työhönvalmentajan valintapäätös, vakanssinumero 74988001, 18.02.2026

Toimialajohtaja Elinvoimapalvelut

Muu päätös:

§ 4 Osallistuminen SymbioCity-hankkeeseen, 19.02.2026

Työllisyyspäällikkö

Avustuspäätös:

§ 1 020226 Eduro-säätiön Rovaniemi-lisä, 04.02.2026

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä vt. toimialajohtaja, Esa Teerijoki

Elinvoimalautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että elinvoimalautakunta ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin. Elinvoimalautakunta toteaa, että julkaistujen päätösten, joiden oikaisuvaatimuksen aika on ehtinyt päättyä ennen lautakunnan kokousta, ei ole käytetty otto-oikeutta lautakunnan puheenjohtajan toimesta. Muilta osin lautakunta päättää, että ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin. Viranhaltijoiden päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi, soittamalla numeroon 016 322 6014 (ma - pe klo 9 - 15) tai käymällä Osviitta asiointipisteessä, osoite Koskikatu 19, Rovaniemi (avoinna ma - to klo 9 - 16.30 ja pe klo 9 - 15.30; kesä-heinäkuussa ma - to klo 9 - 16, pe klo 9 - 15).

§ 14

Nuorten rekrytointituen linjaukset ja päätöksenteko (työllisyysalueen asia)

ROIDno-2026-793

Valmistelijat / lisätiedot:

Soile Saastamoinen, palveluvastaava, soile.saastamoinen@rovaniemi.fi

Taustaa

Uudenmaan Elinvoimakeskus on päätöksellään 3.2.2026 myöntänyt Rovaniemen kaupungille avustusta 269 000 euroa kustannuksiin, jotka aiheutuvat työvoimaviranomaiselle työttömän nuoren työllistämiseen käytettävästä rekrytointituesta.

Nuorten rekrytointituki on tarkoitettu alle 30-vuotiaiden työnhakijoiden työllistymisen tukemiseen. Yritykset voivat saada avustusta nuoren palkkakustannuksiin (ei palkkauksen sivukuluihin tai lomarahoihin) puoleksi vuodeksi, kuitenkin enintään 1 500 euroa kuukaudessa. Tuen enimmäismäärä on 9000 euroa palkattua nuorta kohden. Samalle työnantajalle voidaan myöntää useita avustuksia.

Yrityksen saama avustus on de minimis -tukea ja yritys vakuuttaa, että sen aiemmin kolmen vuoden aikana saamat de minimis -tuet eivät yhdessä tämän avustuksen kanssa ylitä tähän työllistämiseen soveltuvan de minimis -asetuksen mukaista enimmäismäärää.

Myöntökriteerit Rovaseudun työllisyysalueella

Työnantaja

- Yritykset
- 3. sektorin toimijat, joilla taloudellista toimintaa (avustus myönnetään ainoastaan ko. tehtäviin)
- Työnantaja voi olla missä tahansa Suomessa
- Työnantajan tulee täyttää työnantajaa koskevat edellytykset, joista säädetään järjestämislain 83 §:ssä ja työsuhde täyttää saman lain 84 §:ssä säädetyt edellytykset.
- Tuen saaja vastaa siitä, että se antaa kaupungille oikeat ja riittävät tiedot avustuksen maksamisen ja valvonnan perusteeksi.

Asiakas

Rovaseudun työllisyysalueen alle 25 -vuotias työnhakija-asiakas, jonka kohdalla ei voida myöntää palkkatukea:

- Ylioppilas tai lukion oppimäärän suorittanut nuori, joka on ollut työttömänä vähintään kuusi kuukautta sopimuksen tekohetkeä välittömästi edeltäneiden seitsemän kuukauden aikana.
- Ainoastaan perusopetuksen oppimäärän suorittanut nuori, joka on ollut työttömänä vähintään kolme kuukautta sopimuksen tekohetkellä.

- Ammatillisen koulutuksen keskeyttäneet, jotka perusopetuksen tai ylioppilastutkinnon / lukion oppimäärän varassa.
- Palkattavan henkilön kotikunta Rovaniemi tai Ranua.

Työsuhde

- Määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva työsuhde, minimikesto 6 kuukautta.
- Minimituntimäärä 30 tuntia viikossa
- Työehtosopimuksen mukainen palkka.
- Työsuhde ei saa alkaa ennen kuin työnantaja ja työllisyyspalvelut ovat tehneet sopimuksen tuesta.
- Viimeisen kokonaisuudessaan tuetun 6 kk jakson tulee alkaa 1.1.2027. Tämänkin jälkeen tuettuja jaksoja voi alkaa, mutta tukiaika päättyy 30.6.2027. Tämä jälkeen jatkuvat työsuhteet eivät ole ylittävältä osalta tukikelpoisia.

Avustuksen määrä

- 50 prosenttia palkkakustannuksista kuuden kuukauden ajalta.
- Palkkakustannuksiksi luetaan työntekijälle työajan tai urakan suorittamisen perusteella maksettava ennakon pidätyksen alainen palkka.
- Avustuksen määrä enintään 1500 euroa kuukaudessa yhtä työllistettävää henkilöä kohden.

Nuorten rekrytointituen hakeminen

1. Työnantaja hakee Nuorten rekrytointitukea Rovaniemen kaupungin sähköisen asioinnin kautta.
2. Hakemuksen perusteella tehdään myönteinen tai kielteinen viranhaltijapäätös
3. Hakemuksen ja viranhaltijapäätöksen perusteella laaditaan sopimus Nuorten rekrytointituen käyttämisestä. Sopimus allekirjoitetaan sekä päättäjän että työnantajan toimesta sähköisesti
4. Työnantaja voi halutessaan tulostaa allekirjoitetun sopimuksen järjestelmästä. Tulostaminen mahdollista 30 päivän kuluessa allekirjoitustapahtuman valmistumisesta.

Maksatus

Työnantaja laskuttaa Rovaniemen kaupunkia sopimukseen perustuen. Rekrytointituki maksetaan jälkikäteen toteutuneiden palkkakustannusten perusteella. Tuen maksatusta on haettava viimeistään yhden kuukauden kuluessa tuen myöntämisyksikön päättymisestä.

Työnantaja voi valita maksatuserien määrän seuraavista:

1. Maksatushakemus tehdään kerran kuukaudessa. Ensimmäinen maksatushakemus voidaan jättää aikaisintaan kuukauden kuluttua työsuhteen alkamisen jälkeen.



2. Maksatushakemus tehdään kaksi kertaa maksatusjakson aikana. Ensimmäisen kerran, kun työsuhde on kestänyt kolme kuukautta ja toisen kerran, kun työsuhde on kestänyt kuusi kuukautta.

3. Maksatushakemus tehdään kerran, kun työsuhde on kestänyt kuusi kuukautta.

Maksatuserien määrää voi tarvittaessa vaihtaa.

Rovaniemen kaupunki käsittelee kaikki ostolaskut sähköisesti. Työnantaja voi toimittaa laskun verkkolaskuna tai sähköpostitse.

Toimitettavat liitteet

Laskun liitteeksi tulee toimittaa työntekijän palkkalaskelma, johon lasku perustuu. Lisäksi ensimmäisen laskun yhteydessä on toimitettava työntekijän työsopimus.

Tuen ilmoittaminen yritysrekisteriin ja EU:n keskusrekisteriin

Työvoimaviranomainen vastaa tuen ilmoittamisesta sekä yritystukirekisteriin että EU:n keskusrekisteriin.

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää

- 1) Hyväksyä esitetyt linjaukset avustuksen myöntämisestä
- 2) Delegoida toimivallan avustuksen myöntämisestä ja sopimusten laatimisesta yritysten kanssa työllisyys- ja kotoutumispalveluiden palveluvastaaville

Tiedoksi

Saastamoinen Soile, Vinkka-Hänninen Henrietta

§ 15

Työllisyyspalveluiden hinnasto vuodelle 2026 (työllisyysalueen asia)

ROIDno-2026-663

Valmistelijat / lisätiedot:

Henrietta Vinkka-Hänninen, controller, henrietta.vinkka-hanninen@rovaniemi.fi

Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023, §17 ja §18) mukaan työvoimaviranomaisen on tarjottava työvoimapalveluja henkilöasiakkaalle, jonka kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta on kyseisessä kunnassa tai työllisyysalueella. Jos henkilöllä ei ole kotikuntaa Suomessa, palvelujen tarjoamisesta vastaa se kunta, jossa hän pääasiallisesti oleskelee. Työvoimaviranomaisen on tarjottava työvoimapalveluja myös sellaiselle henkilöasiakkaalle, joka asuu tai oleskelee kunnassa tai työllisyysalueen kunnassa säännönmukaisesti tai pitempiaikaisesti työn, opiskelun, vapaa-ajan vieton, lähiomaisen tai muun läheisen asumisen tai muun vastaavan syyn vuoksi. Henkilön on tehtävä kirjallinen ilmoitus kotikuntansa mukaan määräytyvälle työvoimaviranomaiselle siirtymisestä toisen työvoimaviranomaisen asiakkaaksi.

Työvoimaviranomainen ei saa rajoittaa henkilöasiakkaan mahdollisuutta osallistua työvoimakoulutukseen tämän kotikunnan tai asuin- tai oleskelupaikkakunnan perusteella. Jos työvoimaviranomainen tarjoaa palveluja henkilöasiakkaalle, asiakkaan kotikunnan on korvattava palveluista aiheutuneet kustannukset palvelun järjestäneelle työvoimaviranomaiselle. Kotikunnan on korvattava kustannukset myös silloin, kun henkilöasiakas osallistuu muun kuin kotikunnan perusteella määräytyvän työvoimaviranomaisen järjestämään työvoimakoulutukseen. Korvauksen on perustuttava tuotteistukseen tai tuotehintaan, jolla kunta seuraa omaa toimintaansa.

Työvoimapalveluiden tarjoamisesta aiheutuvien kustannusten korvaamisesta ei toistaiseksi ole annettu tarkempaa asetusta. Tästä johtuen Suomen 23:n suurimman kunnan muodostamassa yhteistyöryhmässä (C23-verkosto) päädyttiin vuonna 2024 määrittelemään malli, jolla palveluita hinnoitellaan ja syntyviä kustannuksia korvataan. Määrittelyssä työstettiin kustannusten korvaamisen periaatteet ja kustannustasot muutamia eri tilanteita varten toimeenpanon helpottamiseksi ja työllisyysalueiden sekä kuntien hyödynnettäviksi. Malli on suositus työllisyysalueille ja se on yhteisesti hyväksytty C23-kuntien työllisyysjohdon tapaamisessa 31.10.2024 Tampereella. Mallia on kehitetty edelleen vuoden 2025 aikana ja kehitystyö jatkuu edelleen.

Hinnasto, jonka mukaan laskutetaan asiakkaan kotikuntaa (muu kuin Rovaniemi tai Ranua):

1. Muualla kuin kotikunnassaan asioivan työnhakijan asiakkuudesta korvattava kustannus, 400 €/ vuosi

- Hinta muodostuu virkailijan keskimääräisen henkilötyövuoden vuosihinnasta, joka on jaettu virkailijan keskimääräisellä asiakasvastuulla

2. Koulutukseen tai valmennukseen osallistuva asiakas: korvattava kustannus koulutuksen sopimuksenmukainen hinta ja järjestämiskustannukset 8 %

- Asiakkaan koulutukseen osallistumisen mukaan toteutuneet yksikkökustannukset



- Opiskelijatyöpäivät kerrotaan koulutuksen sopimuksenmukaisella opiskelijatyöpäivän hinnalla
- Yhteishankintakoulutuksista laskutetaan vain työvoimaviranomaisen osuus
- Mikäli työllisyysalue järjestää työvoimakoulutuksen omana palveluna tai kuntayhtymän kautta ns. sidosyksikköhankintana, joiden järjestämisestä työllisyysalue voi vastaavalla tavalla laskuttaa asiakkaan kotikuntaa kuin ostopalveluna toteutettavien työvoimakoulutuksien osalta
- Järjestämiskustannuksia aiheuttavat pääasiassa henkilöstökulut, joita työvoimakoulutuksen hankinnan suunnittelusta ja/ tai sopimushallinnoinnista, koordinoinnista, kilpailutuksesta ja opiskelijavalinnoista sisältäen yleiskustannukset muodostuvat
- Järjestämiskustannusprosentti on keskiarvo, joka pohjaa C23-kuntien tekemiin kuntakohtaisiin laskelmiin edellä mainittujen järjestämiskustannusten osuudesta työvoimakoulutuksen hankinnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää hyväksyä ehdotetun hinnoittelumallin.

§ 16

Elinvoimalautakunnan tilinpäätös 2025 (työllisyysalueen asia)

ROIDno-2026-412

Valmistelijat / lisätiedot:

Henrietta Vinkka-Hänninen, controller, henrietta.vinkka-hanninen@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Elinvoimalautakunnan tilinpäätös 2025.pdf

2 Tavoitteiden toteutuminen 2025 elinvoimalautakunta.pdf

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta.

Vuoden 2025 talousarviossa kaupunginvaltuusto asetti lautakunnalle sitovaksi toimintakatteeksi -18,25 milj. euroa. Vuoden aikana tehtiin yksi talousarviomuutos, joka pienensi lautakunnan toimintakatetta -0,573 milj. euroa (kaupunginvaltuusto 19.5.2025 §43). Elinvoimalautakunnan toimintakatteen toteutuma oli -15,19 milj. euroa vuonna 2025, eli -19 prosenttia talousarviossa arvioidusta.

Liitteenä tilinpäätös 2025 lautakunnan osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy osaltaan vuoden 2025 tilinpäätöksen (liite 1) ja esittää sen liittämistä kaupungin tilinpäätökseen.



§ 17

Ajankohtaiset asiat / Elinvoimalautakunta

ROIDno-2025-3311

Ajankohtaisissa asioissa käsitellään mm. seuraavat katsaukset:

- Vauhtia ammattisiirtymiin -hanke, projektipäällikkö Joni Minkkinen
- Elinkeinokatsaus, elinkeinopäällikkö Anne Puroaho
- Talouskatsaus, Henrietta Vinkka-Hänninen

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee ajankohtaiset ja valmistelussa olevat asiat tiedoksi.



§ 18

Ilmoitusasiat / Elinvoimalautakunta

ROIDno-2025-3310

Rovaniemen kaupunki:

Pöytäkirja Vanhusneuvosto 11.2.2026

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Elinvoimalautakunta, § 18, 25.02.2025

Elinvoimalautakunta, § 47, 27.05.2025

Elinvoimalautakunta, § 68, 30.09.2025

Elinvoimalautakunta, § 9, 27.01.2026

Elinvoimalautakunta, § 19, 24.02.2026

§ 19

Elinvoimapalvelujen toimialan sisäisen valvonnan selonteko vuodelta 2025

ROIDno-2025-348

Elinvoimalautakunta, 25.02.2025, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Penttilä, vs. hallintopäällikkö, henna.penttila@rovaniemi.fi

Kokonaisvaltainen riskienhallinta on osa toiminnan yleistä johtamis- ja hallintajärjestelmää. Se toteutuu kuntakonsernin johtamis-, suunnittelu- ja ohjauk käytännöissä. Suunnittelu ja ohjaus perustuvat oikeaan ja luotettavaan toimintaan ja taloutta koskevaan tietoon sekä ajantasaiseen ja luotettavaan raportointiin.

Riskienhallintapolitiikka muodostaa yhdessä muiden kaupungin toimintaohjeiden kanssa kokonaisuuden riskien hallitsemiseksi. Riskienhallintaa tukevia ohjelmia ja suunnitelmia ovat mm. riskienhallinnan yleisohje, valmiussuunnitelmat, työsuojelun toimintaohjelma, vaarojen ja haittojen arvioinnit, pelastussuunnitelmat, turvallisuussuunnitelma, riskiauditoinnit, kartoitukset, -arviot, analyysit, vakuutusmaksu- ja korvaustilastot ja vakuutusasiakirjat.

Riskienhallinnan tavoitteena on ennaltaehkäistä, välttää ja suojautua kaupungin palvelutuotantoon, johtamiseen ja päätöksentekoon kohdistuvilta riskeiltä.

Riskienhallinnalla tähdätään riskien hallintaan ennalta ehkäisevin toimenpitein, selkeiden vastuiden ja valtuuksien määrittämisellä ja oikein kohdistetuilla resursseilla. Riskienhallinta, etenkin vahinkoriskien osalta, kuuluu jokaiselle kaupungin työntekijälle. Riskienhallinnan tulee varmistaa myös tehokkaisiin korjaaviin toimenpiteisiin ryhtymisen ja nopean toipumisen vahingon sattuessa.

Vuoden 2025 riskienhallintasuunnitelman raportointi

Elinvoimapalvelujen toimialan riskienhallintasuunnitelman raportointi 9-12/2024 on esitetty liitteessä 1, joka on salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom. 7 kohta). Riskienhallintasuunnitelman raportointi käsitellään elinvoimalautakunnassa.

Teknisten palvelujen toimialan riskienhallintasuunnitelma vuodelle 2025

Elinvoimapalvelujen toimialan riskienhallintasuunnitelma 2025 on esitetty liitteessä 2 ja riskienhallintasuunnitelman riskimatriisi liitteessä 3, jotka ovat salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom. 7 kohta). Riskienhallintasuunnitelma käsitellään elinvoimalautakunnassa. Riskienhallintasuunnitelman toteumaa raportoidaan lautakunnalle vuoden 2025 aikana säännöllisesti.

Selonteko sisäisestä valvonnasta

Hallintosäännön 92 §:n mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Lautakunnat ja niiden alainen toimialajohto valmistelevat kaupunginhallitukselle selonteossa esitettävät tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Elinvoimapalvelujen toimialan sisäisen valvonnan selonteko on koottu liitteeseen 4 (salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 7 kohta).

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee tiedoksi liitteenä olevat riskienhallintasuunnitelman raportin vuodelta 2024, riskienhallintasuunnitelman ja riskimatriisin vuodelle 2025 sekä sisäisen valvonnan selonteon.

Päätös

Elinvoimalautakunta kuuli asian esittelyn vs. hallintopäällikkö Henna Penttilältä. Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Elinvoimalautakunta, 27.05.2025, § 47

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Penttilä, vs. hallintopäällikkö, henna.penttila@rovaniemi.fi

Kokonaisvaltainen riskienhallinta on osa toiminnan yleistä johtamis- ja hallintajärjestelmää. Riskienhallinnan tavoitteena on ennaltaehkäistä, välttää ja suojautua kaupungin palvelutuotantoon, johtamiseen ja päätöksentekoon kohdistuvilta riskeiltä.

Elinvoimapalvelujen toimialan riskienhallintasuunnitelman raportointi 01-04/2025 on esitetty liitteessä 1, joka on salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom. 7 kohta). Liitteessä 2 on esitelty toimialan riskienhallintasuunnitelmaan liittyvä tämän hetkisen tilanteen mukaisesti päivitetty riskirekisteri.

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee toimialan riskienhallintasuunnitelman raportin tammi-huhtikuulta 2025 tiedoksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta kuuli asiassa vs. hallintopäällikkö Henna Penttilää.

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Elinvoimalautakunta, 30.09.2025, § 68

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Penttilä, vs. hallintopäällikkö, henna.penttila@rovaniemi.fi

Kokonaisvaltainen riskienhallinta on osa toiminnan yleistä johtamis- ja hallintajärjestelmää. Riskienhallinnan tavoitteena on ennaltaehkäistä, välttää ja suojautua kaupungin palvelutuotantoon, johtamiseen ja päätöksentekoon kohdistuvilta riskeiltä.

Elinvoimapalvelujen toimialan riskienhallintasuunnitelman raportointi 01-04/2025 on esitetty liitteessä 1, joka on salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom. 7 kohta). Liitteessä 2 on esitelty toimialan riskienhallintasuunnitelmaan liittyvä tämän hetkisen tilanteen mukaisesti päivitetty riskirekisteri.

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee toimialan riskienhallintasuunnitelman raportin touko-elokuulta 2025 tiedoksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta kuuli asiassa vs. hallintopäällikkö Henna Penttilää.

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Elinvoimalautakunta, 27.01.2026, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Penttilä, vs. hallintopäällikkö, henna.penttila@rovaniemi.fi

Kokonaisvaltainen riskienhallinta on osa toiminnan yleistä johtamis- ja hallintajärjestelmää. Riskienhallinnan tavoitteena on ennaltaehkäistä, välttää ja suojautua kaupungin palvelutuotantoon, johtamiseen ja päätöksentekoon kohdistuvilta riskeiltä.

Elinvoimapalvelujen toimialan riskienhallintasuunnitelman raportointi 09-12/2025 on esitetty liitteessä 1, joka on salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom. 7 kohta). Liitteessä 2 on esitelty toimialan riskienhallintasuunnitelmaan liittyvä tämän hetkisen tilanteen mukaisesti päivitetty riskirekisteri.

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee toimialan riskienhallintasuunnitelman raportin syys-joulukuulta 2025 tiedoksi.

Päätös

Lautakunta kuuli asian esittelyn Vt. Toimialajohtaja Samppa Määtältä.

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.



Elinvoimalautakunta, 24.02.2026, § 19

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Penttilä, vs. hallintopäällikkö, henna.penttila@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Elinvoimapalvelujen selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta 2025
Salassa pidettävä, JulKL § 24 kohta 7

Kuntalain 410/2015 mukaan kuntien on järjestettävä sisäinen valvonta, riskienhallinta, konsernivalvonta ja niistä raportointi asianmukaisesti.

Hallintosäännön 91 §:n mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Lautakunnat ja niiden alainen toimialajohto valmistelevat kaupunginhallitukselle selonteossa esitettävät tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Käsiteltävä selonteko täydentää elinvoimalautakunnan 27.1.2026 § 9 käsittelemää riskienhallintasuunnitelmaraporttia. Selonteon liite salassa pidettävä JulKL § 24 kohta 7.

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee tiedoksi liitteenä olevan sisäisen valvonnan selonteon.

Tiedoksi

riskienhallintapäällikkö



§ 20

Kokouksen päättäminen

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vt. toimialajohtaja

Kokouksen päättämisen yhteydessä lautakunnan jäsenillä on mahdollista nostaa esille asioita, joista haluavat lisätietoja tai joita he haluavat nostaa lautakunnan asialistalle.